

Số: /CT-UBND

Thái Nguyên, ngày tháng 6 năm 2026

CHỈ THỊ
**Về việc nâng cao chất lượng công tác tham mưu
cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh**

Trong thời gian qua, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo nhằm chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng công tác tham mưu, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành. Các cơ quan, đơn vị, địa phương đã có nhiều nỗ lực, chủ động trong triển khai thực hiện, góp phần quan trọng vào việc hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, nâng cao đời sống Nhân dân.

Chất lượng công tác tham mưu từng bước được cải thiện; nhiều cơ quan, đơn vị đã chủ động nghiên cứu, tham mưu, đề xuất các giải pháp chỉ đạo điều hành hiệu quả, kịp thời; ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có chuyển biến tích cực; việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành được tăng cường.

Tuy nhiên, qua theo dõi, đánh giá cho thấy vẫn còn tồn tại, hạn chế như: Một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của UBND tỉnh; còn tình trạng chậm trễ trong xử lý công việc, chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, có nội dung phải đôn đốc nhiều lần; một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu chưa nắm chắc chức năng, thẩm quyền nhất là các nhiệm vụ mới được phân cấp, phân quyền, chưa kịp thời cập nhật chính sách, quy định pháp luật mới để phục vụ công tác tham mưu; công tác tham mưu ở một số lĩnh vực còn bị động, thiếu tính dự báo; nội dung tham mưu chưa sâu, chưa sát thực tiễn; hồ sơ trình còn thiếu thành phần, chưa đầy đủ căn cứ pháp lý, phải bổ sung nhiều lần, ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết; vẫn còn tình trạng văn bản gửi đến nhiều cơ quan không đúng thẩm quyền hoặc gửi văn bản vượt cấp; việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có lúc chưa chặt chẽ, còn biểu hiện đùn đẩy, né tránh trách nhiệm; một số trường hợp chưa chấp hành nghiêm chế độ họp, hội nghị, cử người tham dự không đúng thành phần, không nghiên cứu kỹ tài liệu.

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên; thực hiện nghiêm Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên nhiệm kỳ 2026-2031 theo Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 22/4/2026 và nâng cao hiệu lực, hiệu quả

chỉ đạo, điều hành, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, phường nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật công vụ; bố trí cán bộ, công chức, viên chức và phân công công việc bảo đảm “đúng người, đúng việc, đúng thời điểm, đúng địa bàn”; nâng cao và phát huy năng lực thực thi công vụ, năng lực thực tiễn, năng lực phát triển, năng lực xử lý tình huống, sở trường và kinh nghiệm công tác; chủ động kịp thời cập nhật, nghiên cứu kỹ các chính sách, quy định pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực, phạm vi quản lý và ngành, lĩnh vực liên quan, nắm chắc nhiệm vụ, thẩm quyền được phân cấp, phân quyền đảm bảo sự thống nhất trong công tác tham mưu, chỉ đạo, điều hành.

2. Về tham mưu, giải quyết, triển khai các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao:

a) Người đứng đầu các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương phải trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trong việc giải quyết, tham mưu, triển khai các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; nắm chắc tình hình thực hiện các nhiệm vụ được giao (*gồm cả những công việc đã phân công cho cấp phó*). Các nội dung tham mưu phải đủ căn cứ pháp luật và điều kiện thực tiễn địa phương, cơ sở, đánh giá tác động tổng thể đến các lĩnh vực kinh tế - xã hội của tỉnh; tăng cường khai thác, sử dụng dữ liệu, gắn với các chỉ tiêu, số liệu cụ thể; bảo đảm trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Chấp hành Đảng bộ UBND tỉnh, UBND tỉnh; quá trình xây dựng phải bảo đảm công khai, minh bạch, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm. Lãnh đạo các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về nội dung tham mưu.

b) Văn bản tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh phải nêu đầy đủ căn cứ, cơ sở pháp lý, trình tự, thủ tục, thể thức, thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh hoặc Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định của pháp luật (*nêu rõ điều, khoản, điểm quy định về thẩm quyền hoặc văn bản chỉ đạo của cấp trên; trường hợp còn lúng túng, cần trao đổi, xin ý kiến của Sở Tư pháp trước khi trình*), đồng thời phải bảo đảm về tiến độ, thời gian theo yêu cầu; nội dung tham mưu phải cụ thể, “*rõ người, rõ việc, rõ kết quả, rõ thẩm quyền, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm*”, khẳng định rõ quan điểm tham mưu của ngành, địa phương. Lưu ý thực hiện nghiêm các nội dung sau:

- Văn bản tham mưu phải ghi rõ nội dung khẳng định sau: “***Nội dung tham mưu đầy đủ cơ sở pháp lý theo đúng quy định của pháp luật; đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, đúng thẩm quyền, số liệu đảm bảo chính xác và đủ điều kiện để ban hành theo quy định của pháp luật và quy chế làm việc; Thủ trưởng cơ quan trình và người ký trình chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh/Chủ tịch***

UBND tỉnh và trước pháp luật về nội dung tham mưu”. Đối với trường hợp tham mưu, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành văn bản phải xây dựng dự thảo văn bản của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh gửi kèm theo, dự thảo phải có chữ ký duyệt của Thủ trưởng hoặc Lãnh đạo ký trình của cơ quan, đơn vị vào bản dự thảo.

- Đối với các nội dung tham mưu UBND tỉnh hoặc Chủ tịch UBND tỉnh đề trình Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc trình Đảng ủy UBND tỉnh để báo cáo, xin chủ trương của Tỉnh ủy, cùng với việc xác định thẩm quyền nêu trên, phải làm rõ nội dung trình thuộc thẩm quyền quyết định, cho chủ trương của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh, Ban Chấp hành Đảng bộ UBND tỉnh hoặc Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (*nêu rõ điều, khoản, điểm quy định về thẩm quyền theo Quy chế, quy định của Đảng hoặc văn bản chỉ đạo của cấp trên, quy định của pháp luật*). Nội dung tham mưu và dự thảo trình kèm theo phải làm rõ, cụ thể về vấn đề cần xin ý kiến; trường hợp trình xin ý kiến nhiều lần phải ghi rõ xin ý kiến lần thứ mấy, lý do, căn cứ xin ý kiến lại, các nội dung đã điều chỉnh, sửa đổi so với lần trình gần nhất.

- Đối với các nội dung tham mưu dự thảo văn bản của Tỉnh ủy, UBND tỉnh phải đảm bảo nội dung, kết quả, kiến nghị, đề xuất của tỉnh; đảm bảo thời gian, tiến độ theo yêu cầu; không để tình trạng xây dựng dự thảo văn bản của tỉnh nhưng chỉ thể hiện kết quả công việc trong phạm vi sở, ngành, địa phương.

- Hồ sơ tham mưu của cơ quan, đơn vị, địa phương phải đảm bảo đầy đủ các tài liệu kèm theo, được sắp xếp khoa học, theo trình tự, có danh mục hồ sơ đính kèm theo quy định của pháp luật và quy định tại Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2026-2031, việc lập, gửi, xử lý hồ sơ phải thực hiện trên môi trường điện tử; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong toàn bộ quy trình tham mưu. Trường hợp pháp luật có quy định hồ sơ, công việc trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh phải có tài liệu giấy kèm theo thì thực hiện theo quy định của pháp luật đó.

Đối với hồ sơ tham mưu có nội dung mật phải thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước; đối với nội dung tham mưu có chứa quy phạm pháp luật phải thực hiện đúng trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Không trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh các nội dung công việc chưa có ý kiến của các sở, ngành, đơn vị có liên quan (theo chỉ đạo tại điểm c mục này) hoặc nội dung còn chưa thống nhất giữa các cơ quan, đơn vị; nội dung đề xuất nhiều phương án mà không phân tích ưu, nhược điểm của từng phương án, đồng thời không đề xuất phương án để cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định. Tuyệt đối không để xảy ra trường hợp trình không đúng thẩm quyền, không phù hợp quy định của pháp luật.

c) Đối với hồ sơ, công việc chưa đầy đủ, không đúng thủ tục theo quy định của pháp luật, quy định tại Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2026-2031 thì trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ, công việc, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có văn bản trả lại và nêu rõ lý do.

Đối với hồ sơ, công việc trình không đúng thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh; văn bản gửi vượt cấp thì không được xem xét trình giải quyết.

d) Tăng cường sự chủ động, nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương. Đối với các dự thảo đề án, dự án, chương trình, tờ trình, báo cáo do các ngành, địa phương tham mưu trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị, địa phương có nội dung được giao chủ trì thực hiện trong dự thảo hoặc lấy ý kiến về tính pháp lý của văn bản của cơ quan Thanh tra, Tư pháp. Việc lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị phải lưu ý một số nội dung sau:

- Trước khi lấy ý kiến, cơ quan chủ trì phải đảm bảo về nội dung, thẩm quyền, trình tự, thủ tục, hồ sơ; phải chủ động trong tham mưu, hạn chế việc lấy ý kiến thời hạn quá ngắn; không lạm dụng việc lấy ý kiến để đùn đẩy trách nhiệm hoàn thiện văn bản hoặc né tránh trách nhiệm chủ trì tham mưu và chịu trách nhiệm về nội dung của cơ quan chủ trì. Cơ quan chủ trì thẩm định phải đảm bảo thời gian, tiến độ thẩm định, đề xuất theo quy định, là đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện về kết quả thẩm định hồ sơ của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Các cơ quan được lấy ý kiến phải nghiêm túc tổ chức lấy ý kiến; khẳng định bằng văn bản quan điểm đồng ý hay không đồng ý, không trả lời chung chung hoặc né tránh trách nhiệm (*nếu không đồng ý phải nêu rõ lý do, căn cứ pháp lý cụ thể, đồng thời đề xuất phương án giải quyết*), gửi kết quả tham gia ý kiến đúng thời hạn theo yêu cầu.

- Đối với các hồ sơ, dự án, đề án trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh còn có ý kiến khác nhau về những nội dung chính của dự án, đề án thì Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ trì phải chủ động làm việc trực tiếp với Giám đốc Sở, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có ý kiến khác để trao đổi, thống nhất trước khi trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo đúng quy định và quy chế làm việc của UBND tỉnh.

- Đối với nội dung công việc còn nhiều ý kiến, quan điểm khác nhau mà cơ quan chủ trì không thống nhất được hoặc nội dung công việc quan trọng, phức tạp, cơ quan chủ trì đề xuất ngay Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh được phân công phụ trách lĩnh vực tổ chức họp, thảo luận, phân tích, thống nhất phương án giải quyết.

3. Các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các đơn vị, địa phương chủ trì thực hiện thì đơn vị, địa phương chủ trì có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị, địa phương có liên quan triển khai, đồng thời theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện, bảo đảm chất lượng, đầy đủ nội dung theo yêu cầu, đúng thời gian quy định. Các cơ quan, đơn vị, địa phương phải phối hợp thực hiện với tinh thần trách nhiệm cao, vì lợi ích chung của tỉnh.

4. Đối với các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trực tiếp cho Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc các văn bản trình dự thảo đề án, dự án, báo cáo, văn bản về sắp xếp tổ chức bộ máy... được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao soạn thảo để UBND tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Tỉnh ủy, Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương phải trực tiếp chỉ đạo và ký các văn bản triển khai nhiệm vụ, văn bản báo cáo, tham mưu, trình không giao/ủy quyền cho cấp phó.

5. Các sở, ban, ngành, địa phương phải chủ động tham mưu, đề xuất nội dung thuộc ngành, lĩnh vực, địa phương mình quản lý để UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, tăng cường công tác quản lý nhà nước, đề ra các giải pháp phát triển kinh tế - xã hội. Phải kịp thời triển khai theo chức năng, nhiệm vụ, đồng thời báo cáo, tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản, cơ chế, chính sách mới ban hành của Trung ương, Chính phủ, các bộ, ban, ngành; **không để xảy ra tình trạng chờ chỉ đạo** của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh mới triển khai thực hiện.

- Phải chủ động giải quyết các ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân ngay từ cơ sở. Đối với các đề xuất, kiến nghị của các đơn vị, địa phương gửi đến UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh có đồng gửi (hoặc nơi nhận) đến các sở, ban, ngành để xem xét, giải quyết, các sở, ban, ngành có trách nhiệm chủ động nghiên cứu, xử lý, hướng dẫn và trả lời theo đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh nếu để xảy ra tình trạng chậm tham mưu, chậm xử lý hoặc giải quyết công việc không kịp thời (*UBND tỉnh **không ban hành** văn bản giao nhiệm vụ đối với các nội dung đề xuất, kiến nghị đã gửi các sở, ngành*).

- Khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị thẩm định của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp phải kiểm tra thành phần hồ sơ ngay tại thời điểm tiếp nhận, trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng thẩm quyền thì phải tổ chức thẩm định ngay, đảm bảo đúng thời gian, đúng quy định pháp luật và không để xảy ra tình trạng trì hoãn, chậm trễ, gây ách tắc trong xử lý công việc. Trường hợp hồ sơ chưa đảm bảo phải hướng dẫn cụ thể, rõ ràng, đầy đủ ngay tại thời điểm tiếp nhận để cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định pháp luật (*không để quá 01*

ngày mới trả lời hoặc trả lại hồ sơ, ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc và gây khó khăn cho cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp).

- Đối với các dự án đầu tư công trọng điểm, dự án ngoài ngân sách có tổng mức đầu tư lớn, dự án đầu tư hạ tầng và dự án trong khu, cụm công nghiệp, khu công nghệ thông tin tập trung, dự án PPP, dự án có tác động lớn đến phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh: Ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp liên quan đến ngành, lĩnh vực quản lý, Thủ trưởng các sở, ngành phải kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách ngành, lĩnh vực để nắm bắt thông tin, theo dõi và có chỉ đạo kịp thời khi cần thiết.

- Về việc gửi văn bản: **(1)** Đối với văn bản trình, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thì gửi đến các sở, ban, ngành chuyên môn theo lĩnh vực phụ trách thẩm định, xem xét, trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh *(không gửi UBND tỉnh và đồng gửi các cơ quan khác chỉ để biết)*. **(2)** Đối với nội dung báo cáo theo yêu cầu của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND cấp xã cần nghiên cứu kỹ nội dung của văn bản để gửi báo cáo đến đúng sở, ban, ngành chuyên môn được UBND tỉnh giao chủ trì tổng hợp *(không gửi trực tiếp UBND tỉnh và các cơ quan khác chỉ để biết)*. **(3)** Không gửi UBND tỉnh và các sở, ban, ngành cấp tỉnh: các quyết định, công văn, báo cáo, kế hoạch, thông báo,... chỉ để biết, nội dung không có kiến nghị, đề xuất, báo cáo cụ thể cấp có thẩm quyền *(trừ các nội dung thực hiện theo yêu cầu)*.

6. Các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường hoàn thành nhưng quá hạn hoặc quá hạn chưa hoàn thành mà không có lý do chính đáng, khách quan: Giao Sở Nội vụ phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh kiểm tra, rà soát, tổng hợp, tham mưu, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ để làm cơ sở đề xuất thi đua khen thưởng, kỷ luật trong năm đối với các tập thể, cá nhân nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

7. Về tham dự các cuộc họp, hội nghị

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương phải thực hiện nghiêm túc quy định về các cuộc họp, hội nghị do lãnh đạo tỉnh triệu tập; đảm bảo tham gia đầy đủ, đúng thời gian, thành phần được mời; không cử thành phần khác dự họp thay khi chưa được chủ trì cuộc họp, hội nghị cho phép; trường hợp vắng mặt phải báo cáo, xin phép và được sự đồng ý của chủ trì cuộc họp.

- Các đại biểu được mời tham dự cuộc họp, hội nghị phải chủ động nghiên cứu kỹ hồ sơ, tài liệu liên quan, chuẩn bị ý kiến phát biểu ngắn gọn, đúng trọng tâm, nội dung kiến nghị, đề xuất phải cụ thể.

8. Các sở, ban, ngành, địa phương xử lý công việc trên môi trường điện tử; trừ các văn bản, nội dung mật thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước. Việc xử lý công việc phải bảo đảm rút ngắn thời gian xử lý, công khai, minh bạch gắn với trách nhiệm giải trình. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính và tăng cường trao đổi thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh. Khuyến khích ứng dụng công nghệ mới, đặc biệt là trí tuệ nhân tạo trong tổng hợp, phân tích thông tin, rà soát văn bản, hỗ trợ xây dựng phương án tham mưu.

9. Trường hợp gửi phiếu ghi ý kiến, phiếu biểu quyết điện tử đến thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức, đơn vị chủ trì soạn thảo xác định những nội dung cần lấy ý kiến; gửi phiếu kèm theo toàn bộ hồ sơ đến các thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh, xử lý trên môi trường điện tử để các thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh biểu quyết, trừ trường hợp hồ sơ có nội dung thuộc bí mật nhà nước thì thực hiện theo quy định về bảo vệ bí mật nhà nước và một số trường hợp khác theo chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.

Các thành viên UBND tỉnh cho ý kiến biểu quyết trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp dùng chung của tỉnh, góp phần nâng cao tính minh bạch, tiết kiệm thời gian và kinh phí trong thực hiện nhiệm vụ.

10. Chế độ báo cáo

Các sở, ban, ngành, địa phương thực hiện nghiêm chế độ báo cáo **tuần, tháng, quý, năm, đột xuất** theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh.

11. Giao Văn phòng UBND tỉnh:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương thực hiện có hiệu quả công tác tham mưu, tổng hợp; chủ động tham mưu, đề xuất các vấn đề liên quan đến công tác tham mưu của các sở, ban, ngành, địa phương, báo cáo Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

- Khi tiếp nhận văn bản tham mưu của các cơ quan, đơn vị: Rà soát hồ sơ; thẩm tra về thủ tục, hình thức, thể thức, tính thống nhất và hợp pháp của dự thảo văn bản; yêu cầu giải trình, làm rõ (nếu cần) hoặc trả lại các hồ sơ không đảm bảo các quy định của pháp luật, quy chế làm việc và yêu cầu tại Chỉ thị này.

- Ký thừa lệnh Chủ tịch UBND tỉnh một số văn bản như: Yêu cầu làm rõ, giải trình các nội dung liên quan đến hoạt động tham mưu của các sở, ban, ngành, địa phương, văn bản giao triển khai nhiệm vụ cụ thể (*không có nội dung chủ trương giải quyết công việc của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh*); văn bản trả lại hồ sơ, yêu cầu các cơ quan, đơn vị hoàn thiện, bổ sung nội dung, yêu cầu khẳng định rõ trách nhiệm đối với nội dung tham mưu trình; đồng thời báo cáo Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách ngành, lĩnh vực.

- Đôn đốc, theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao các sở, ban, ngành, địa phương và các nội dung chỉ đạo tại Chỉ thị này. Phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, xử lý trách nhiệm đối với tổ chức, cá nhân chậm trễ, không chủ động, tích cực trong thực hiện nhiệm vụ được giao hoặc tham mưu nhiều sai sót, nội dung trái quy định của pháp luật.

Căn cứ chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh nêu trên, yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Các hiệp hội, hội doanh nghiệp tỉnh;
- Báo và Phát thanh Truyền hình tỉnh;
- Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Chuyên viên TMTH VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH.

CHỦ TỊCH

Vương Quốc Tuấn